



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ _____ пгт. Пышма

**Об утверждении Положения о формировании референтных групп и
взаимодействии администрации Пышминского городского округа с членами
референтных групп**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о формировании референтных групп и взаимодействии администрации Пышминского городского округа с членами референтных групп (прилагается).

2. Утвердить перечень направлений деятельности администрации Пышминского городского округа, по которым формируются референтные группы (прилагается).

3. Утвердить форму анкеты-заявки на участие в работе референтных групп администрации Пышминского городского округа (прилагается).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 19.10.2016 № 560 «О порядке взаимодействия администрации Пышминского городского округа с членами референтных групп».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по организации управления А.В. Кузеванову.

6. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского городского округа (www.pyshminskiy-go.rf).

Исполняющий обязанности главы
Пышминского городского округа

А.А. Варлаков

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 55BCE55BECB8EB59AE7C0B6E88BAA8C9
Владелец **Варлаков Андрей Александрович**
Действителен с 29.03.2022 по 22.06.2023

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Пышминского городского округа от _____ № _____
«Об утверждении Положения о формировании референтных групп и взаимодействии администрации Пышминского городского округа с членами референтных групп»

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании референтных групп и взаимодействии администрации Пышминского городского округа с членами референтных групп

I. Общие положения

1.1. Референтной группой является социальная и (или) профессиональная группа заинтересованных представителей юридических и физических лиц, целью деятельности которой является представление интересов потенциальных участников общественных отношений, регулирование и управление которых относится к сфере полномочий администрации Пышминского городского округа (далее – Администрация).

1.2. Референтная группа формируется в целях создания системы постоянного взаимодействия и информирования граждан, и организаций о деятельности Администрации, обеспечения возможности участия общественных объединений, научного и предпринимательского сообщества в выработке и реализации управленческих решений администрации в рамках реализации принципов и механизмов открытости.

1.3. Администрация взаимодействует с референтными группами на основе соблюдения следующих базовых принципов:

а) принцип полноты – максимально полное выделение референтных групп на стадии формирования их общего перечня и привлечение максимального числа заинтересованных референтных групп на стадии проработки конкретного проекта (решения, проблемы, действия либо бездействия) Администрации;

б) принцип актуальности – регулярная ревизия и обновление перечня референтных групп и их участников, в том числе в обязательном порядке в случае изменения полномочий Администрации;

в) принцип вовлеченности – обеспечение участия референтных групп в процессе обсуждения того или иного решения, оценки деятельности Администрации по отношению к данной референтной группе, формировании запроса к Администрации;

г) принцип существенности – значимость обсуждаемого проекта (решения, проблемы, действия либо бездействия) для области регулирования Администрации и для референтных групп;

д) принцип реагирования – обеспечение своевременного предоставления обратной связи на запросы референтных групп, а также обоснования причин, по которым те или иные мнения референтных групп не были учтены при принятии решения;

е) принцип этичного поведения – предотвращение конфликта интересов, недопущение оказания давления на участников референтных групп в процессе взаимодействия;

ж) принцип понятности – представление предмета взаимодействия с референтными группами в форме, обеспечивающей простое и доступное восприятие информации;

з) принцип открытого взаимодействия – обеспечение равного доступа к обсуждению конкретного проекта (решения, проблемы, действия либо бездействия) всех референтных групп;

и) принцип регулярности – обеспечение периодичности взаимодействия с референтными группами.

1.4. Мониторинг перечня направлений деятельности Администрации, по которым формируются референтные группы (приложение к Постановлению), а также список участников референтных групп с целью обеспечения его актуальности осуществляются регулярно (не реже одного раза в год).

1.5. Если в результате проведения мониторинга обнаружена необходимость внесения изменений в перечень референтных групп и их участников, проводится процедура формирования референтной группы в соответствии с разделом III настоящего Положения.

1.6. При осуществлении своей деятельности референтная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, и иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи референтной группы

2.1. Основными задачами референтной группы является участие в общественном обсуждении и экспертном сопровождении деятельности Администрации по реализации ее полномочий, в том числе:

1) обсуждение ключевых вопросов, связанных с реализацией целей и направлений деятельности Администрации, предусмотренных на соответствующий год, в том числе с использованием различных инструментов взаимодействия;

2) обсуждение проектов муниципальных нормативных актов, в том числе размещаемых на официальном сайте Пышминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также правовых и иных актов Администрации;

3) участие в обсуждении концепций, принимаемых Администрацией управленческих решений;

4) оценка качества и эффективности реализации Администрацией социально экономического развития на соответствующий год;

5) рассмотрение других общественно значимых вопросов и направлений деятельности Администрации.

III. Порядок формирования референтной группы

3.1. В течение 7 рабочих дней со дня утверждения данного Положения на официальном сайте Пышминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных аккаунтах администрации Пышминского городского округа социальных сетей «ВКонтакте», «Одноклассники» размещается объявление о сборе кандидатур в референтные группы по сформированным направлениям деятельности Администрации, форма заявки - анкеты, содержащая данные о месте жительства, месте работы, об образовании, стаже работы и общественной деятельности (Приложение к постановлению), форма согласия на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.1.1. В состав референтных групп включаются следующие их категории с учетом их специфических особенностей:

а) население, заинтересованное в решении вопросов при работе референтной группы по соответствующему направлению деятельности референтной группы;

б) подведомственные Администрации муниципальные учреждения, предприятия и их сотрудники;

в) муниципальные служащие – сотрудники Администрации, иных органов местного самоуправления Пышминского городского округа;

г) представители Общественной палаты Пышминского городского округа, общественных организаций.

3.2. Анкета и согласие на обработку персональных данных направляются в установленный срок на электронный адрес, указанный в объявлении, не позднее 1 месяца со дня размещения в средствах массовой информации.

3.3. Главный специалист по взаимодействию с общественностью администрации Пышминского городского округа обеспечивает регулярное информирование ответственных координаторов групп от Администрации, в соответствии с Перечнем о поступающих заявках на участие в работе референтных групп.

3.4. Ответственные координаторы групп Администрации (Приложение к Постановлению) обеспечивают обработку заявок и формирование референтных групп.

3.5. Референтная группа формируется в количестве не более 10 человек.

3.6. Наименование и персональные составы референтных групп в течение 7 рабочих дней с даты его утверждения размещается в соответствующем разделе на официальном сайте Пышминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Члены референтной группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

IV. Порядок деятельности референтной группы

4.1. Полномочия членов референтных групп:

- 1) участие в рассмотрении вопросов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;
- 2) ознакомление с проектами нормативных актов и иными документами, касающимися рассматриваемых вопросов;
- 3) выражение мнения (позиции) по существу рассматриваемых вопросов;
- 4) представление замечаний и предложений по проектам муниципальных нормативных актов и иных документов;
- 5) выход из состава референтной группы по собственному желанию;

4.2. При смене рода трудовой деятельности, член референтной группы исключается из состава соответствующей группы.

4.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 4.2. настоящего раздела, новые члены референтной группы вводятся в ее состав в порядке, предусмотренном в пунктах 3.1 – 3.6 раздела III настоящего положения.

4.4. Члены референтных групп обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.5. Координацию деятельности референтной группы осуществляет ответственный координатор в соответствии с Приложением к Постановлению.

4.6. Деятельность референтной группы осуществляется в соответствии с планом её работы на соответствующий год и настоящим Положением.

4.7. Заседание референтной группы проводится ответственным координатором, а при его отсутствии - уполномоченным им представителем из состава членов референтной группы.

4.8. Заседание референтной группы считается правомочным при участии в нем не менее половины членов, входящих в состав референтной группы.

4.9. Заседания референтной группы также могут проводиться в формате заочного заседания, письменного опроса, видеоконференции и др.

V. Порядок взаимодействия Администрации с членами референтных групп

5.1. В целях информирования и получения обратной связи Администрация может использовать следующие каналы и инструменты взаимодействия (перечень не предполагает обязанности Администрации применять все нижеперечисленные каналы и инструменты):

- 1) средства массовой информации;
- 2) совещательные органы (очные совещания с членами референтных групп);
- 3) официальный сайт Пышминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) адресная рассылка участникам референтных групп;
- 5) переписка через электронную и обычную почту;

б) информационные материалы.

5.2. Решения референтной группы оформляются протоколами, которые носят рекомендательный характер.

5.3. Особое мнение члена референтной группы прилагается в письменном виде к соответствующему протоколу.

5.4. Документы, решения, протоколы референтных групп готовятся ответственными координаторами референтных групп и направляются главному специалисту по взаимодействию с общественностью администрации Пышминского городского округа для хранения.

VI. Информационное обеспечение деятельности референтных групп

6.1. Для информационного обеспечения деятельности референтной группы и открытого доступа широких кругов общественности к рассматриваемым референтной группой вопросам, а также к результатам работы референтной группы создан и поддерживается раздел «Референтные группы» на официальном сайте Пышминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Информация о деятельности референтных групп, принятые решения публикуются в средствах массовой информации.

Приложение № 1 к Положению о формировании референтных групп и взаимодействии администрации Пышминского городского округа с членами референтных групп

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью, дата рождения)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий (ая) по адресу _____

в соответствии с п. 4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Пышминского городского округа на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество,
год, месяц, дата и место рождения,
гражданство,
домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания),
номер телефона,
паспортные данные (данные документа его замещающего),

и совершения над ними следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, уничтожение по истечению срока действия Согласия.

Даю согласие на размещение информации о моих фамилии, имени, отчестве на официальном сайте Пышминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие дается с момента подписания и до момента прекращения моего членства в референтной группе _____
(наименование референтной группы)

или до его озыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ года.

(подпись лица, давшего согласие на обработку персональных данных)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пышминского городского округа от _____ № _____
«Об утверждении Положения о формировании референтных групп и взаимодействии администрации Пышминского городского округа с членами референтных групп»

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений деятельности администрации Пышминского городского округа,
по которым формируются референтные группы

№ п/п	Направление деятельности администрации Пышминского городского округа, по которому формируется референтная группа	Ответственный координатор референтной группы
1.	Стратегическое планирование (в т.ч. мониторинг муниципальных программ) и прогнозирование	И.В. Ульянов, председатель комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа
2.	Повышение качества муниципальных услуг в Пышминском городском округе	А.В. Кузеванова, заместитель главы администрации Пышминского городского округа по организации управления
3.	Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных актов и экспертиза нормативных актов Пышминского городского округа	И.В. Ульянов, председатель комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа
4.	Повышение качества жизни населения Пышминского городского округа	И.В. Ульянов, председатель комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа
5.	Повышение качества жилищно – коммунальных услуг	П.И. Исаков, исполняющий обязанности заместителя главы администрации Пышминского городского округа по жилищно – коммунальному хозяйству

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Пышминского
городского округа от _____ № _____
«Об утверждении Положения о формировании
референтных групп и взаимодействии
администрации Пышминского городского округа с
членами референтных групп»

ЗАЯВКА –АНКЕТА
на участие в работе референтной группы

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)

предлагаю свою кандидатуру для участия в работе следующих референтных групп:

№ п/п	Направление деятельности администрации Пышминского городского округа, по которому формируется референтная группа	(нужное отметить - V)
1.	Стратегическое планирование (в т.ч. мониторинг муниципальных программ) и прогнозирование	
2.	Повышение качества муниципальных услуг в Пышминском городском округе	
3.	Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных актов и экспертиза нормативных актов Пышминского городского округа	
4.	Повышение качества жизни населения Пышминского городского округа	
5.	Повышение качества жилищно – коммунальных услуг	